

ROMA



Bozza in corso di lavorazione

NTT DATA ( expleo )

---

***Implementazione del Sistema Informativo delle Entrate di Roma Capitale (SIE) e del Sistema di Gestione delle Pratiche Telematiche per Occupazione del Suolo Pubblico***

***TR\_007 – Nuova Piattaforma di Gestione del Contributo di Soggiorno  
GECOS***

***Roma, Febbraio 2021***

## *TR\_007 – Nuova piattaforma di gestione del Contributo di Soggiorno*

# **GECOS**

- 1 Portale di Supporto Operativo – Front-Office
- 2 Accesso alla sessione

# Portale di Supporto Operativo

## Sezioni Principali

Il Portale di Supporto Operativo Front-Office di GECOS, disponibile al link:

<https://sites.google.com/view/portale-front-office-gecos>

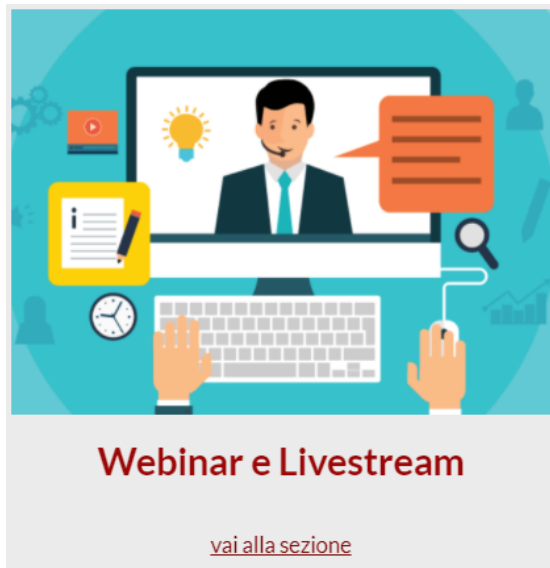
presenta tre principali sezioni: **Webinar e Livestream**, **Guide Pratiche e Manuali** e **FAQ**:



Benvenuto nel Portale dedicato al Supporto Operativo del Front-Office di GECOS



L'utente può accedere alla sezione del Portale dedicata ai **Livestream** ed effettuare le seguenti operazioni:



**1** Visionare gli argomenti trattati nei Livestream



**2** Visualizzare la calendarizzazione delle sessioni dimostrative

**3** Accedere al link della sessione dimostrative in Livestream tramite l'apposito tasto



**4** Effettuare il questionario di valutazione del Livestream

### Valutazione del Livestream

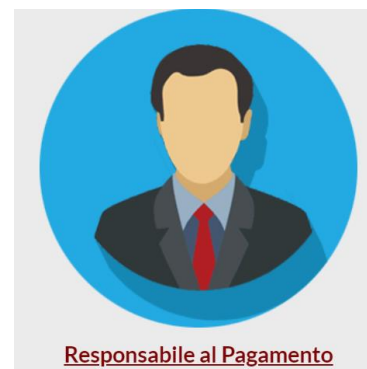
Puoi inviare un feedback sulla sessione formativa che hai appena completato, includendo un commento.

## Guide Pratiche e Manuali

L'utente ha la possibilità di **consultare** e **scaricare** il **Manuale Utente** e tutti i **materiali di supporto previsti** (Linee Guida e i Video Tutorial) sulla base della propria qualifica (**Responsabile del Pagamento, Incaricato**) suddivisi per argomento:



Il Manuale descrive tutte le funzionalità messe a disposizione dal nuovo Sistema Informativo GE.CO.S



Gli argomenti a disposizione del Responsabile del Pagamento sono:

- Gestione Profili
- Gestione Strutture Ricettive
- Gestione Soggiorni
- Gestione delle Comunicazioni Trimestrali
- Gestione delle Dichiarazioni Annuali
- Gestione delle Segnalazioni



Gli argomenti a disposizione dell'Incaricato sono:

- Gestione Soggiorni
- Gestione delle Segnalazioni

L'utente può infine accedere alla sezione **FAQ** dedicata alle «*Risposte alle domande frequenti*»:



## RISPOSTE ALLE DOMANDE FREQUENTI

(ES.)

### 1. Cos'è la piattaforma GECOS?

GECOS è un sistema informativo per la gestione del Contributo di Soggiorno rivolto alle Strutture Ricettive e che mette a disposizione modalità di compilazione dei dati relativi ai contributi incassati semplici, flessibili e standardizzate consentendo un rapido adempimento delle operazioni di presentazione delle Comunicazioni Trimestrali e delle Dichiarazioni Annuali, che verranno precompilate con i dati inseriti in fase di registrazione dei soggiorni per cui è dovuto il contributo. Inoltre, mette a disposizione una funzionalità di stampa della ricevuta di pagamento del Contributo di Soggiorno.

### 2. Ho bisogno di assistenza. A chi posso rivolgermi?

Per una maggiore assistenza è possibile scrivere alla seguente e-mail: [formazione.gecos@comune.roma.it](mailto:formazione.gecos@comune.roma.it)

### 3. Quali credenziali usare per accedere al Sistema GECOS?

La fruizione di qualunque servizio di Roma Capitale richiede una autenticazione certificata (SPID, CIE, CNS)

.....

# Accesso alla Sessione



## Requisiti Minimi

Si elencano di seguito i **requisiti minimi** necessari per partecipare ai Webinar:

### Requisiti minimi

I corsi on-line si svolgono esclusivamente in modalità Livestream tramite piattaforma **Webex**.

L'accesso alle sessioni dimostrative dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di un dispositivo elettronico (computer/tablet) dotato di:

- Connessione internet a banda larga (ADSL/Fibra);
- Schermo (minimo 10 pollici);
- Casse e/o cuffie (preferibilmente cuffie per una migliore qualità audio);
- Chat per interagire con il docente;
- Browser di navigazione **Google Chrome** (fortemente consigliato), **Mozilla Firefox**, **Apple Safari** (v.13 o superiore).



## Modalità di partecipazione

Si riportano di seguito le **modalità di partecipazione** ai Livestream:

### Modalità di partecipazione

1. Accedere dal Portale di Supporto Operativo di Front-Office alla sezione «Webinar e Livestream»;
2. Visualizzare la calendarizzazione delle sessioni di Livestream suddivise per argomento:
  - Gestione dei Soggiorni e Funzionalità di Supporto
  - Gestione Dichiarazioni Annuali e Dichiarazioni Annuali
  - Gestione Segnalazioni
3. Individuare il Livestream di interesse e lasciare il proprio indirizzo e-mail per essere avvisati dell'inizio del Livestream compilando l'apposito form «Reminder Inizio Sessione» (la compilazione del form è opzionale, sarà comunque possibile accedere ai Livestream)
4. Selezionare l'apposito tasto «Partecipa al Livestream» che consente di effettuare l'accesso alla sessione formativa;
5. Gli utenti che non hanno avuto modo di partecipare alle sessioni dimostrative nelle date programmate, possono comunque visualizzarli nella sezione dedicata: «**Livestream Registrato**».

### Livestream Modulo 1.1

12/02/2021 ore 14:00 (durata 1h circa)

Partecipa al Livestream

### Reminder Inizio Sessione

Vuoi essere avvisato dell'inizio del Livestream?

\*Campo obbligatorio

Scegliere il Livestream per cui si desidera ricevere un Reminder \*

- Livestream del 12/02/2021 ore 14:00 (Modulo 1.1)
- Livestream del 12/02/2021 ore 16:00 (Modulo 1.2)
- Livestream del 12/02/2021 ore 18:00 (Modulo 1.3)
- Livestream del 12/02/2021 ore 14:00 (Modulo 1.1)



[Livestream Registrato](#)

## Procedura di Accesso

Di seguito i passi necessari per **partecipare alle sessioni dimostrative** della piattaforma GECOS tramite Webex.

### Procedura d'accesso

Dopo aver cliccato sul pulsante «Partecipa al Livestream», nel Portale di Supporto Organizzativo:

1. Selezionare il pulsante «**Accedi dal Browser**» che viene visualizzato sulla schermata;
2. Compilare gli appositi campi con le informazioni richieste:
  - a. **Indicare il proprio nome completo;**
  - b. **Indicare l'indirizzo e-mail;**
  - c. **Selezionare il pulsante «Next» o «Avanti»**
3. Verificare che le impostazioni audio sia «Usa audio del computer» e procedere selezionando il tasto «**Accedi a Riunione**» per accedere alla sessione dimostrativa.

Nel caso di **uscita accidentale** dalla sessione, è possibile ripetere la procedura ed effettuare nuovamente l'accesso.

