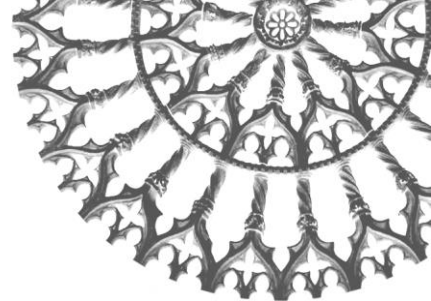




Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della persona
e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo



Oggetto: Mercatini di Natale, manifestazione di interesse per partecipare all'iniziativa mediante casette di legno.

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4484 del 10.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, e per le motivazioni in essa contenute

AVVISA

che, a seguito di atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 440 del 26.10.2021, con determinazione dirigenziale n. 4383 del 4.11.2021 è stata indetta una trattativa privata per il reperimento di un operatore economico per l'organizzazione, la gestione e il coordinamento dei Mercatini di Natale dell'Aquila, a seguito di manifestazione di interesse promossa con determinazione dirigenziale n. 4244 del 22.10.2021.

Successivamente, con la medesima determinazione dirigenziale n. 4484 del 10.11.2021, quanto sopra è stato affidato alla Promec Snc di Bollate (Mi).

Modalità di svolgimento dell'iniziativa:

- Localizzazione: piazza Duomo e il tratto di corso Vittorio Emanuele prospiciente la piazza stessa;
- N. casette: minimo 20, massimo 30, in legno lamellare, con connotazioni tipiche delle case di montagna, dimensioni 2x3 metri o 3x3 metri;
- Periodo di apertura effettiva al pubblico del Mercatino (dal 4 dicembre 2021, giorno di inaugurazione, all'1 gennaio 2021, onde consentire al gestore di poter smontare le casette in tempo utile per l'allestimento della successiva Fiera dell'Epifania);

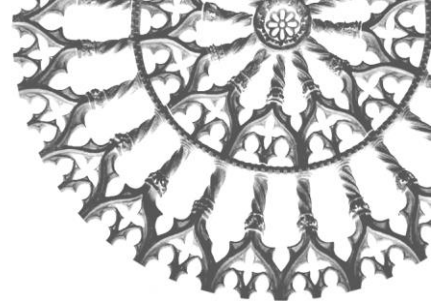
L'affidatario del servizio si farà carico, tra l'altro:

- della gestione e del coordinamento del Mercatino;
- del montaggio e smontaggio delle casette di legno;
- degli addobbi delle stesse;
- dell'attività di vigilanza nelle ore notturne, in condivisione con il Comune dell'Aquila
- delle azioni mirate al rispetto delle vigenti normative in tema di contenimento dell'epidemia da covid 19;
- dei rapporti con gli espositori per quanto concerne gli obblighi amministrativi a carico di quest'ultimi (iscrizione alla CCIAA laddove obbligatoria, avvenuto inoltre della Scia se dovuta, autorizzazioni sanitarie e di varia natura, anche in questo caso qualora le stesse siano obbligatorie per particolari categorie merceologiche) e per la ricezione del canone di noleggio della casetta.

1

Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della Persona e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo
via San Bernardino n. 4 – via Aldo Moro n. 30, 67100 - L'Aquila (AQ)
Tel. +39 0862 645721 – mail: assessorato.turismo@comune.laquila.it
www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della persona
e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo

Il Comune dell'Aquila, dal canto suo provvederà a:

- esentare dal pagamento Cosap gli espositori, in virtù di quanto previsto dall'articolo 30, comma 1, del D. L. n. 41/2021, convertito con la legge n. 69/2021;
- garantire la vigilanza notturna in condivisione con l'appaltatore del servizio;
- attivare del servizio di antincendio e di primo soccorso;
- farsi carico della fornitura di energia elettrica comprensiva degli impianti.

Con il presente avviso, pertanto, titolari di attività produttive, in particolare quelle riconducibili ai settori merceologici che privilegino artigianato tipico, prodotti enogastronomici con il marchio di qualità (es. Dop), articoli da regalo, possono chiedere di utilizzare una casetta di legno, come sopra descritta, compilando il modulo allegato.

Ulteriori avvertenze per gli espositori che presenteranno la domanda di uso della casetta.

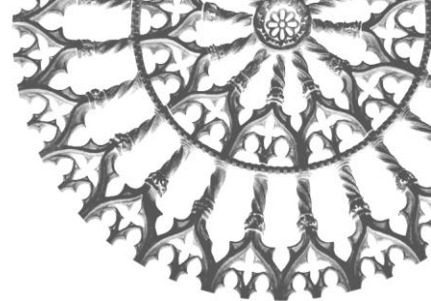
- l'orario del Mercatino è il seguente: tutti i giorni dalle 10 alle 20, il venerdì, il sabato, la domenica e i festivi l'orario di chiusura è posticipato alle 21. Gli espositori avranno comunque la facoltà di poter osservare una pausa tra le 13.30 e le 16, da comunicare al pubblico attraverso l'affissione di un avviso, mentre il 25 dicembre e l'1 gennaio l'orario sarà 16.30-21;
- nella domanda da inoltrare attraverso il modulo allegato, oltre alle generalità e ai dati essenziali, dovranno essere indicati sinteticamente i prodotti esposti in vendita e l'impegno ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e amministrativi propedeutici all'insediamento nel Mercatino di Natale;
- si dovrà sottoscrivere altresì l'impegno a tenere aperta la casetta per tutto il periodo indicato e nelle ore sopra riportate, tenendo presente che l'eventuale scelta di un orario con una pausa a metà giornata non comporterà una diminuzione del canone di noleggio come appresso specificato;
- si ribadisce che l'attività presso il Mercatino è esente dal pagamento Cosap, ma è soggetta al versamento della Tari (Tassa sui rifiuti), sulla base delle tariffe previste dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 9.4.2021 per le occupazioni temporanee;
- il costo di noleggio della casetta è pari a € 950,00, oltre iva di legge, da versare interamente al soggetto appaltatore del servizio, Promec Snc, via Madonna in Campagna n. 60, 20021, Bollate (MI), codice fiscale e partita iva 099361510151; il pagamento dovrà essere effettuato in anticipo e secondo le indicazioni del soggetto gestore.

È fatto divieto di concedere la casetta a terzi, una volta ottenuta l'assegnazione, anche se l'assegnatario potrà acconsentire affinché altro titolare di attività produttiva usi la casetta a lui concessa, purché le due attività non siano svolte in contemporanea, il settore merceologico sia analogo e l'espositore che ha ottenuto l'assenso da parte di quello assegnatario non occupi la casetta per un periodo superiore a 14 giorni, frazionabili una sola volta. In questo caso, la domanda va sempre rivolta da un unico soggetto, che resta unico responsabile nei confronti del Comune e del coordinatore del Mercatino, quanto al pagamento del canone di noleggio e, se dovuta, della Tari, come sopra indicato. Sulla casetta dovranno essere indicati chiaramente, a beneficio del pubblico, i giorni in cui si svolge ciascuna delle due attività.

2

Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della Persona e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo
via San Bernardino n. 4 – via Aldo Moro n. 30, 67100 - L'Aquila (AQ)
Tel. +39 0862 645721 – mail: assessorato.turismo@comune.laquila.it
www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della persona
e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo

Criteri per l'assegnazione delle casette.

Le preferenze per l'assegnazione delle casette saranno determinate dal seguente ordine:

- Operatori economici che hanno presentato una manifestazione di interesse presso le associazioni di categoria provinciali o territoriali, le quali hanno chiesto la disponibilità ai propri associati a seguito degli incontri intercorsi tra i rappresentanti delle medesime e quelli dell'amministrazione comunale; tali operatori economici, pertanto, dovranno comunque inoltrare la domanda ai sensi del presente avviso, precisando di aver manifestato interesse presso l'associazione di categoria cui sono iscritti;
- Operatori economici del territorio comunale dell'Aquila;
- Operatori economici della provincia dell'Aquila;
- Operatori economici della Regione Abruzzo;
- Altri operatori economici.

Le domande saranno valutate dagli assessorati al Turismo e al Commercio. Ai fini di conferire al Mercatino un'ampia potenzialità quanto all'offerta di prodotti, in sede di valutazione di terrà conto dei generi proposti dagli espositori, in modo tale che venga garantito un equilibrio, per quanto possibile, tra i generi alimentari e non alimentari. Verrà data inoltre preferenza, come sopra riportato, ai prodotti riferibili all'artigianato tipico, a quelli enogastronomici con il marchio di qualità (es. Dop), agli articoli da regalo, in particolare se correlati alle festività.

Nel caso in cui il numero delle richieste fosse inferiore a quello delle casette che saranno rese disponibili, il soggetto affidatario dell'organizzazione, gestione e controllo del Mercatino provvederà a integrare con espositori di sua fiducia. Nel caso in cui, al contrario, le istanze fossero in numero maggiore rispetto a quello delle casette, si procederà a stilare una graduatoria secondo i criteri sopra descritti.

L'essere in regola con i pagamenti fiscali (sia nei confronti dell'Agenzia delle Entrate che del/dei Comune dell'Aquila/Comuni dove si svolge l'attività) e i versamenti contributivi è requisito fondamentale per poter ottenere l'assegnazione della casetta.

Termini per la presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere compilata in ogni suo campo sul modulo allegato, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e, contenendo la stessa autodichiarazioni ai sensi del Dpr 445/2000, dovrà essere corredata da un documento di identità valido. La mancata sottoscrizione o l'omessa produzione del documento di identità sono considerate carenze insanabili e pertanto, in tal caso, la domanda non avrà seguito. Istanza e allegati vanno inviati esclusivamente via pec o via mail ai seguenti indirizzi: protocollo@comune.laquila.postecert.it oppure segreteriaipolitichesociali@comune.laquila.it entro il termine perentorio delle ore 13 del 15.11.2021.

Informativa sulla tutela dei dati personali. Sottoscrivendo l'istanza, la ditta presta il proprio consenso al trattamento dei dati unicamente per fini connessi al presente procedimento, che saranno gestiti ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13, recepito nell'ordinamento italiano con il D. Lgs n. 101/2018. I diritti in

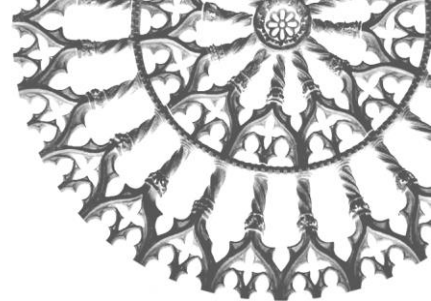
Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della Persona e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo
via San Bernardino n. 4 – via Aldo Moro n. 30, 67100 - L'Aquila (AQ)
Tel. +39 0862 645721 – mail: assessorato.turismo@comune.laquila.it
www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della persona
e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo



capo alla concorrente in materia di privacy sono riportanti in questa pagina del sito internet del Comune
https://www.comune.laquila.it/pagina361_privacy.html

Responsabile del procedimento

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento, dott. Fabrizio Caporale, tel. 0862/645721 – 329.3808408, e mail fabrizio.caporale@comune.laquila.it.

L'Aquila, 10 novembre 2021

Il responsabile del procedimento
Dott. Fabrizio Caporale

IL DIRIGENTE
Dott. Lucio Luzzetti

Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il benessere della Persona e Promozione territoriale
Servizio Cultura e Turismo
via San Bernardino n. 4 – via Aldo Moro n. 30, 67100 - L'Aquila (AQ)
Tel. +39 0862 645721 – mail: assessorato.turismo@comune.laquila.it
www.comune.laquila.it