

DOMANDA DI AMMISSIONE EDIZIONE 2025

15 - 16 - 17 FEBBRAIO 2025
FORTEZZA DA BASSO - FIRENZE

Segreteria Organizzativa

tel +39 055 2048199 | fax +39 055 2048231 | segreteria@underbeach.eu
UNDERBEACH S.R.L. | Via Lorenzo il Magnifico, 26 | 50129 Firenze

**IMMAGINE
ITALIA & Co.**

INTERNATIONAL LINGERIE FAIR

UNDERWEAR, LINGERIE, HOMEWEAR COLLECTIONS PREVIEW

FORTEZZA DA BASSO - FIRENZE

15-16-17 FEBBRAIO 2025

IMMAGINEITALIA.EU

**La presente DOMANDA DI AMMISSIONE dovrà pervenire a mezzo PEC a underbeach@pec.it
La data ultima di presentazione è il 30 DICEMBRE 2024**

Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio

RAGIONE SOCIALE AZIENDA ESPOSITRICE	
Dati per fatturazione	
RAGIONE SOCIALE	
VIA	
C.A.P.	CITTÀ (PROV.)
NAZIONE	TELEFONO
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
NOME DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE	
*CODICE DESTINATARIO	*SOGGETTO ESENTE IVA EX ARTT. 8, 8BIS, 9 DPR 633/72 <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Le dichiarazioni d'intento (ai fini dell'esenzione IVA) dovranno essere inviate unitamente alla domanda di partecipazione alla Manifestazione qualora non precedentemente inviate con validità per l'anno in corso; in caso contrario, una volta emessa la fattura/quietanza, le stesse non potranno essere successivamente rimesse in esenzione.	
PEC (SOLO PER ESPOSITORI ITALIANI) PER INOLTRO FATTURAZIONE ELETTRONICA	
SOLO PER ESPOSITORI ESTERI	
<input type="checkbox"/> Autorizzo Underbeach S.r.l., che opera come di Titolare del Trattamento Dati, a spedire - in formato PDF - tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i relativi documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea. L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata - è il seguente: (scrivere in maniera leggibile)	
<input type="checkbox"/> Non autorizzo l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.	
COMUNICAZIONE DATI REFERENTE PER LA SICUREZZA DI MOSTRA DELL'ESPOSITORE (RSE)	
REF. SICUREZZA STAND (V. ART. 27 REG. GEN.): NOME E COGNOME	QUALIFICA
REPERIBILITÀ IN AZIENDA: TELEFONO	CELLULARE
E-MAIL	
COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE	
NOME E COGNOME	
TELEFONO	CELLULARE
E-MAIL	
ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti la partecipazione in Fiera. Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.	
Dati per corrispondenza (se diversi da quelli di fatturazione)	
RAGIONE SOCIALE	
VIA	CAP.
NAZIONE	TELEFONO
PERSONA INCARICATA PER I CONTATTI	

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

IL PRESENTE TARIFFARIO È RISERVATO AI SOLI ASSOCIATI CNA FEDERMODA E PARTE INTEGRANTE DELLE CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DI ESPOSIZIONE

LA DOMANDA COMPILATA DA AZIENDA NON ASSOCIATA CNA NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE.

MODULO BASE ALLESTITO IVA ESCLUSA		IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
6 MQ: pannellatura perimetrale di colore bianco (h 250 largh 100/50 cm), 1 grafica personalizzata , calata elettrica con tre prese universali, cassetta alimentazione 3 kw, due faretto alogeni, una bandierina portainsegna, un cestino, due sgabelli, un tavolo, 3 stender.		€ 1.000,00	€
SERVIZI AGGIUNTIVI			
QUOTA HUB		€ 300,00	€
PULIZIE			
SERVIZIO PULIZIE PER OGNI MODULO ACQUISTATO PER 3 GIORNI	€ 5,00 AL MQ	MQ.....	€
SFILATE			
SFILATA COLLETTIVA* (4 outfit ripetuti per n. 2 sfilate) Max acquistabile n. 3 pacchetti	€ 1.500,00	N° PACCHETTI.....	€
SFILATA PERSONALE	su richiesta	<input type="checkbox"/> sono interessato e richiedo informazioni	€
VISIBILITÀ IN FIERA			
PARETE STAND BRANDIZZATA (misure singolo pannello stand 2,50x1,00)	€ 140,00 A GRAFICA PER PANNELLO	N° PANNELLI.....	€
GRAFICA TRA LE APPENDERIE	€ 50,00 A GRAFICA	N° GRAFICHE.....	€
CARTELLONE MONOFACCIALE ALL'INGRESSO DELLA FIERA (misure 2,5x2,0 mt)	€ 700,00	N° CARTELLI.....	€
VISIBILITÀ SUL CATALOGO			
PAGINA INTERNA CATALOGO	€ 300,00	N° PAGINE.....	€
SECONDA FACCIATA DI COPERTINA		€ 500,00	€
TERZA FACCIATA DI COPERTINA		€ 400,00	€
QUARTA FACCIATA DI COPERTINA		€ 600,00	
RIPRODUZIONE MARCHIO NEL CATALOGO ACCANTO AI PROPRI DATI	€ 60,00 CAD	N° MARCHI.....	€

VISIBILITÀ SUI SOCIAL			
PACCHETTO BASE Uscite su facebook e instagram: 1 pre fiera, 2 post fiera	€ 200,00		
PACCHETTO MEDIUM Uscite su facebook e instagram: 1 pre fiera, 2 post fiera + 1 reel	€ 300,00		
PACCHETTO ADVANCED Uscite su facebook e instagram: 1 pre fiera, 1 post fiera + 1 reel + video intervista (Youtube- Linkedin)	€ 400,00		
VISIBILITÀ ON LINE			
NEWSLETTER Inserimento foto azienda, articolo dedicato, link al sito. max n. 3 pacchetti acquistabili	€ 250,00	N° PACCHETTI.....	€
BANNER SUL SITO DELLA FIERA	€ 1.000,00		€
LOGO E IMMAGINE AZIENDA SUI PREACCREDITI DELLA FIERA	€ 2.000,00		€
PARTECIPAZIONI (CANONI + QUOTE + OPTIONAL) IVA ESCLUSA			€
TOTALE PARTECIPAZIONE			€
QUOTA DA VERSARE CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DEL CONTRATTO	€	500,00	+ IVA SE DOVUTA
ANTICIPO DA VERSARE ENTRO IL 23/12/2024 40% DEL TOTALE PARTECIPAZIONE	€		+ IVA SE DOVUTA
IL SALDO DELLA PARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE VERSATO INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 20/01/2025			

Luogo e Data **Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante**

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO

PRODOTTI ESPOSTI

1. Intimo

- Lingerie
- Pigiameria
- Calzetteria
- Maglieria intima
- Curvy
- Corsetteria

2. Accessori

- Biancheria per la casa
- Borse
- Calzature
- Bijoux/Gioielli
- Cappelli, guanti, scarpe

3. Abbigliamento

- Abbigliamento
- Camicie
- Maglieria
- Homewear

4. Modamare / Beachwear

- Costumi da bagno
- Abbigliamento beachwear
- Resort wear
- Curvy

5. Altro:

.....

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico:

1. 2. 3. 4. 5. considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva.

Attenzione: barrare al massimo due caselle.

La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.

Data..... Timbro

Firma del Legale Rappresentante

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ('RGPD'), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ('Codice della Privacy'), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

Data..... Timbro

Firma del Legale Rappresentante

CONTRATTO DI ESPOSIZIONE - CONDIZIONI GENERALI

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica e denominata **IMMAGINE ITALIA & CO.** è marchio registrato e non può essere utilizzato da terzi in alcuna forma, se non preinviato accordo scritto con la Società proprietaria.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **IMMAGINE ITALIA & CO.** è promossa e organizzata da **Underbeach S.r.l.**

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere Fieristico **Fortezza da Basso - Firenze dal 15 al 17 febbraio 2025.** L'orario di accesso per i Visitatori sarà nei giorni 15, 16 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 18.30, il giorno 17 febbraio sarà dalle ore 9.00 alle ore 16.00. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 15, 16 febbraio dalle ore 8.30 alle ore 18.30 e il 17 febbraio sarà dalle ore 8.30 alle ore 16.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle ore 16.30 alle ore 20.00.

In caso di abbandono o di mancata occupazione dello stand nei giorni di manifestazione, verrà applicata una penalità di Euro 1.000,00.

Underbeach S.r.l. si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati, senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori. L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore. **È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici.** È vietato sostare nei padiglioni oltre l'orario di chiusura ed è vietato l'ingresso ai padiglioni ed agli stand ai bambini e ragazzi di età inferiore ai 12 anni, anche se accompagnati. È inoltre vietato introdurre animali.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi: Intimo - Lingerie - Calzetteria Corsetteria - Pigiameria - Homewear - Abbigliamento - Accessori - Beachwear

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a **IMMAGINE ITALIA & CO.** aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale. Sono pure ammessi a partecipare consorzi e enti (per la partecipazione di Enti Pubblici in ottemperanza alle normative vigenti è istituito un conto corrente dedicato in via non esclusiva per i pagamenti di enti pubblici, che viene comunicato su richiesta degli interessati), associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Organizzatore. La partecipazione di 'Collettive' organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie;
- questionario merceologico secondo lo schema predisposto da **Underbeach S.r.l.**;
- dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore. Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di **Underbeach S.r.l.**, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici. Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di **Underbeach S.r.l.** **Underbeach S.r.l.** si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

5 bis EVENTI A PARTECIPAZIONE COLLETTIVA

Le aziende interessate a condividere lo stesso spazio espositivo dovranno inviare la domanda di ammissione interamente compilata. Le quote di iscrizione, Buyer e Hub sono obbligatorie per ciascuna azienda partecipante, mentre il costo dello spazio espositivo potrà essere suddiviso seguendo le indicazioni che verranno fornite all'atto dell'iscrizione. Resta inteso che non sono ammesse più di due aziende all'interno dello stesso spazio. L'Ente consente di organizzare, a particolari condizioni ed all'interno della superficie espositiva richiesta, specifiche esposizioni di carattere collettivo. Tali eventi a partecipazione collettiva devono essere preventivamente e specificamente autorizzati dall'Ente, che concederà tale autorizzazione in rapporto alle seguenti condizioni:

- veste istituzionale dell'ente o società promotrice (società capogruppo, ente locale, organismo rappresentativo, ecc.);
 - specificità della tipologia espositiva e commerciale dei prodotti da esporre;
 - numero degli Espositori (minimo quattro).
- Il richiedente promotore agirà nei confronti dell'Ente in qualità di mandatario di tutte le ditte espositrici nell'ambito dell'evento stesso, assumendo a suo carico tutti i rapporti, anche di obbligazione, che scaturiscono dal perfezionamento del contratto di esposizione, mediante sottoscrizione di un'unica "domanda di ammissione" da parte del richiedente promotore ed invio, da parte dell'Ente, della "conferma di ammissione".

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole di primo grado a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento.

Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente **Underbeach S.r.l.** - qualora altri soggetti economici rivendichino la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò. L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da **Underbeach S.r.l.** per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo. In ogni caso **Underbeach S.r.l.** si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'Espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

Canone Area Preallestita - La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 500,00 + IVA** (se dovuta), dell'**iscrizione alla fiera digitale di Euro 200,00 + IVA** (se dovuta), della **quota buyer di Euro 500,00 + IVA** (se dovuta) e dell'acconto richiesto + IVA (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta. Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale a **Underbeach S.r.l.** - via Lorenzo il Magnifico, 26 - 50129 Firenze o posta pec (underbeach@pec.it) - entro il **30 dicembre 2024.**

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione. Il versamento dell'acconto e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione. Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti. Le domande di ammissione che perverranno dopo il 30 dicembre 2024 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

Fatturazione elettronica tra privati - Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co. 909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

Nuova normativa IVA - Dal 1 Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi IVA** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto mittente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana. Le dichiarazioni d'intento (ai fini dell'esenzione IVA) dovranno essere inviate unitamente alla domanda di partecipazione alla Manifestazione qualora non precedentemente inviate con validità per l'anno in corso; in caso contrario, una volta emessa la fattura/quietanza, le stesse non potranno essere successivamente rimesse in esenzione.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita: **canone area preallestita** - [metratura minima consentita 12 mq], quota d'iscrizione Euro 500,00 + IVA (se dovuta), quota fiera digitale Euro 200 + IVA (se dovuta), quota ospitalità buyer - costo come da tabella a pag.3-4 presente scheda adesione + IVA se dovuta, area espositiva, allestimenti preallestiti e servizi forfettizzati costo come da tabella a pag.3-4 presente scheda adesione + IVA (se dovuta). Nel canone dell'area espositiva sono comprese le seguenti prestazioni:

- assicurazione 'All Risks';
- utilizzo dell'area espositiva;
- riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
- cartello indicativo del numero di stand;
- tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori;
- inviti per i buyers
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
- dotazione estintori a norma di legge;

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

- € 500,00 +iva (se dovuta) **all'atto dell'invio della domanda di ammissione**
 - quanto al **40%** del totale di partecipazione entro il 23/12/2024
 - quanto al **saldo** entro e **non oltre il 20/01/2025**
- Agli Espositori inadempienti non verrà data la possibilità di richiedere tessere espositori e pass automezzi e montaggio.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA - EASY SERVICE

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di **Underbeach S.r.l.** provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate. L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita ed alla loro verifica; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti dell'Organizzatore.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico emanato da Firenze Fiera S.p.A. (di seguito anche "Regolamento Tecnico"), il Regolamento Collettive - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art.4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da **Underbeach S.r.l.**, nell'interesse della manifestazione, nonché l'informativa ai sensi del Regolamento generale della Protezione dei dati 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento. L'Espositore dichiara altresì di aver letto il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Firenze Fiera S.p.A., il Regolamento Collettive nonché la richiamata informativa Privacy e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidato al personale di **Underbeach S.r.l.**, per quanto riguarda la segnalazione a Firenze Fiera S.p.A. di eventuali inadempienze, ai competenti uffici di Firenze Fiera S.p.A., per quanto attiene l'esecuzione delle verifiche derivanti dalle segnalazioni comunicate da **Underbeach S.r.l.**, ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa Firenze Fiera S.p.A. incaricati.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Underbeach S.r.l. provvederà all'invio via mail a ciascun Espositore della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata. **Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato.** Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere a **Underbeach S.r.l.** una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse

a rischio e spese del titolare dello stand. La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa da Underbeach S.r.l. tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente. Eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore. **Underbeach S.r.l.** si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di vararne la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano, in tale caso **Underbeach S.r.l.** rimborserà eventuali sovrapprezzi pagati dall'espositore per la scelta della posizione.

13. RECESSO

L'Espositore ha facoltà di recedere dal contratto entro il termine di 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, mediante inoltro di apposita lettera raccomandata a/r o Pec che deve pervenire a **Underbeach S.r.l.** entro il suddetto termine.

In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto ad un importo pari alle quote obbligatorie oltre al 50% del costo al mq dovuto per lo stand. Nel caso in cui la comunicazione di recesso dovesse pervenire all'Organizzatore nei 60 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione o comunque in caso di mancata partecipazione alla stessa da parte dell'Espositore, quest'ultimo è obbligato a corrispondere l'intero importo indicato nella domanda di ammissione. La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione; dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Allestimenti spazio con propri allestitori

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico consultabile sul sito www.imagineitalia.eu sotto la voce "Espositori - Comunicazioni". L'Espositore che vorrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento dello spazio espositivo dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare il progetto preventivamente a **Underbeach S.r.l.**

L'Organizzatore si riserva di negare l'autorizzazione all'accesso allo stand o, in alternativa, di applicare una penale sino ad un massimo di Euro 3.000,00, laddove l'allestimento non coincida con le misure segnalate dall'Organizzatore attraverso l'invio delle piante tecniche e/o non rispetti i limiti sopra indicati e/o non sia adeguatamente completato e rifinito.

Gli stessi provvedimenti potranno essere applicati nel caso di occupazione indebita di spazi non assegnati adiacenti al proprio stand, così come nel caso di occupazione anche parziale di aree destinate a corsia di passaggio.

Il montaggio e l'allestimento degli stand è previsto inderogabilmente dal 12 al 13 febbraio 2025. Il giorno 14 febbraio è riservato unicamente all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive. **Contravvenendo a quanto disposto, Underbeach S.r.l. contesterà e applicherà una sanzione di Euro 1.000,00 + IVA.**

L'altezza massima consentita di tutti gli allestimenti è di 2,5 metri (comprensivi di pedana); qualsiasi tipo di appendimento a soffitto e/o celino dovrà essere autorizzato da parte di **Underbeach S.r.l.** previa verifica con gli uffici di Firenze Fiera S.p.A.

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate e l'Espositore è tenuto al rispetto delle stesse. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA

Lo smontaggio degli stand è previsto inderogabilmente nei giorni 17 al 18 febbraio 2025. Tutte le merci potranno essere asportate il 17 febbraio dalle 16.30 alle 20.00. Gli Espositori che non intendono asportare le merci il 17 febbraio dovranno presidiare comunque il proprio stand fino alle ore 20.00. Contravvenendo a quanto disposto, Underbeach S.r.l. contesterà il fatto ed applicherà una sanzione di Euro 1.000,00 + IVA. Al termine della manifestazione gli spazi espositivi dovranno essere sgomberati al più tardi entro i termini della circolare di mobilitazione/smobilitazione. In difetto **Underbeach S.r.l.** non si assume alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato.

16. PIANTA GUIDA DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Underbeach S.r.l., pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa della pianta guida, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. CATALOGO CARTACEO E FIERA VIRTUALE

Underbeach S.r.l. pubblica un catalogo che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori e mette a disposizione dell'Espositore uno spazio online, lo stand virtuale, dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera. L'adesione alla manifestazione online comporta la sottoscrizione del servizio. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di **Underbeach S.r.l.**, dei propri dati.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Underbeach S.r.l. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.** Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di riporre nel ripostiglio con chiave gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

Underbeach S.r.l. fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta alla segreteria operativa

19. PULIZIE DEGLI STAND

L'Espositore può richiedere alla segreteria operativa tale servizio.

20. GESTIONE RIFIUTI

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal Quartiere Fieristico, provvedendo alla loro gestione secondo la normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabi lità, etc.).

L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti di retta mente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali consultabile all'indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiscritti>

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento legati alla mostra (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, **Underbeach S.r.l.** applicherà una penale pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

21. SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

Underbeach S.r.l. mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering indicate nel Quaderno dell'Espositore e/o contattando GERIST RICEVIMENTI (mail info@gerist.it - tel 055 4633692).

Per le società di catering esterne e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi ma è obbligatorio richiedere l'autorizzazione a **Underbeach S.r.l.** ed attenersi alle regole da lei stabilite.

Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da **Underbeach S.r.l.**, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

22. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non previa richiesta scritta a **Underbeach S.r.l.** ed apposita autorizzazione della stessa. **Underbeach S.r.l.** potrà effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

Underbeach S.r.l. non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

23. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini. Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra.

L'espositore sarà inoltre tenuto ad risolvere direttamente al pagamento dei diritti SIAE se dovuti e ne sarà direttamente responsabile. **N.B.** In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L.633/1941,** agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consortorio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortorio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi

24. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscono veicolo pubblicitario all'interno della Fortezza da Basso, è necessaria una preventiva autorizzazione scritta di **Underbeach S.r.l.**

25. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Firenze l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639

26. ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Polizza 'All Risks' beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) L'Espositore/co-Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza 'All Risks' (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Firenze Fiera S.p.A., le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore/co-Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati. L'organizzazione fornisce all'Espositore/co-Espositore, senza alcun onere a loro carico, una polizza 'All Risks' (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico. Sono esclusi dalla copertura assicurativa gli effetti personali (vestiario, denaro, telefono portatile personale etc. programmi del computer e tutto il materiale sfornito di bolla di accompagnamento). Per ogni sinistro l'assicurazione applica una franchigia di 250 euro.

26.1. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente l'Organizzazione per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede copertura dei danni per infortuni o sinistri provocati a terzi o comunque derivanti dall'attività svolta durante gli eventi fieristici e congressuali. Sono esclusi i danni derivanti dalla circolazione degli automezzi.

26.2. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore/co-Espositore, accetta di sollevare Firenze Fiera S.p.A. e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore/co-Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore/co-Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Firenze Fiera S.p.A. e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 26.1 che precede. L'Espositore/co-Espositore prende atto e accetta che Firenze Fiera S.p.A. e l'organizzatore non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Firenze Fiera S.p.A., Underbeach s.r.l. a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore/co-Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora **Underbeach S.r.l.**, Firenze Fiera S.p.A., da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

27. SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Firenze Fiera S.p.A. che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.immagineitalia.eu sotto la voce "Espositori - Comunicazioni", contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Firenze Fiera S.p.A.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Firenze Fiera S.p.A., nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Firenze Fiera S.p.A. potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del 'Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore' (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l' RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore, prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere fieristico. Presso l'Organizzatore verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del 'Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore' (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del 'Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore' dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore.

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere inviata firmata alla Segreteria Organizzativa ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi). L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Firenze Fiera S.p.A. per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del 'Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore' e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

28. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

29. NORME SUPPLEMENTARI

Underbeach S.r.l. si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, **Underbeach S.r.l.** si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

30. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di **Underbeach S.r.l.** la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

31. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori. È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi e, in caso di reiterata violazione di quanto sopra esplicitato, applicare una penalità di Euro 1.000,00.

32. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.

33. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Organizzatore può essere punita da **Underbeach S.r.l.** con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

34. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento della sottoscrizione del modulo. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale e della Informativa Privacy, ai sensi del Regolamento Generale della Protezione dei Dati 679/2016 ("RGPD"), della Legge 196/2003 novellata dal D.Lgs 101/2018, e dal D. Lgs 101/2018 (ad esso allegata, e che ne costituisce parte integrante, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo, ossia per la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa (ad esempio fatturazione) - necessaria alla esecuzione dei rapporti contrattuali con **Underbeach S.r.l.**, per la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive, per la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva, per l'invio di newsletters e materiale informativo, per la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici in questi ultimi due casi solo in presenza di espresso specifico consenso dell'espositore, per effettuare statistiche (in forma anonima) - per la comunicazione ai fornitori di **Underbeach S.r.l.** (ad esempio: Firenze Fiera S.p.A. e società del gruppo), per la gestione dei servizi collegati e/o necessari alla attività fieristica ed espositiva, i quali fornitori tratteranno i dati in qualità di titolari o responsabili del trattamento, in funzione delle attuazioni delle relative finalità di trattamento nell'ambito della organizzazione della manifestazione. In caso di necessità di maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti, di cui agli articoli da 15 a 21 del RGPD, l'Espositore potrà contattare **Underbeach S.r.l.** al seguente indirizzo: segreteria@underbeach.eu

36. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA

Firenze Fiera S.p.A., in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera. A titolo semplificato e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Firenze Fiera S.p.A. potranno essere previste:

- a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici vanchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
- b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Firenze Fiera S.p.A. o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Firenze Fiera S.p.A. si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Firenze Fiera S.p.A. non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolino l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i Visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

37. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti. Qualsiasi controversia insorgente dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione o validità del presente Contratto di Esposizione, sarà definita da un arbitro unico, nominato in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Firenze. L'arbitro unico deciderà secondo diritto nel rispetto delle norme degli artt. 806 e seg. del Codice di Procedura Civile. Le parti inoltre, si impegnano ad esperire in via preventiva un tentativo di conciliazione presso lo Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: 3. (Luogo, data, orario di svolgimento e ingresso Manifestazione); 4. (Suddivisione in settori della Manifestazione); 5. (Ammissione alla Manifestazione); 7. (Domanda di ammissione); 8. (Tariffa di partecipazione); 9. (Corrispondenza canoni di partecipazione); 10. (Pagamento estratto conto - buono d'uscita - easy service); 11. (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); 12. (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); 13. (Recesso); 14. (Allestimento dello spazio espositivo); 15. (Sgombero area espositiva); 16. (Pianta guida della manifestazione, cartellonistica e materiale promozionale); 17. (Catalogo cartaceo e fiera virtuale); 18. (Sorveglianza degli stand); 20. (Gestione rifiuti); 22. (Fotografie, disegni e riprese televisive); 26. (Assicurazioni e Limitazioni di responsabilità); 27. (Sicurezza sul lavoro); 28. (Danni agli stand); 29. (Norme supplementari); 30. (Forza maggiore); 31. (Esposizione prezzi e vendita prodotti); 32. (Attività vietate); 33. (Sanzioni ed esclusioni dell'espositore); 34. (Disposizioni tecniche esecutive); 35. (Trattamento dei dati personali); 36. (Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera); 37. (Foro competente).

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 E NORMATIVA ITALIANA ATTUATIVA DI RIFERIMENTO

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ('RGPD'), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ('Codice della Privacy'), come novellata dal D.Lgs. 101/2018.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è **Underbeach S.r.l.** - con sede in Firenze, Via Lorenzo il Magnifico, 26 - 50129 ('il Titolare' o 'Underbeach')

Tipologia dei dati personali e modalità del trattamento

Underbeach tratta dati personali comuni degli espositori ('espositori' o 'interessati'), ad esempio: dati anagrafici, indirizzo, codice fiscale e partita IVA, appartenenza ad Associazioni di categoria, dati attinenti all'attività produttiva ed al settore merceologico degli espositori. Underbeach effettua il trattamento di dati raccolti direttamente presso l'interessato, per via telefonica o telematica, ovvero tramite schede e questionario di raccolta dei dati. Il trattamento dei dati avviene in forma automatizzata e manuale, con registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e magnetico, con impiego di supporti audiovisivi ed affidamento a terzi di operatori di raccolta ed elaborazione dei dati stessi.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento ha la finalità di consentire a **Underbeach S.r.l.:**

- 1) la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa,
- 2) la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive,
- 3) la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva,
- 4) l'invio di newsletters e materiale informativo,
- 5) la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici.

La base giuridica del trattamento è data: 1) dal contratto di servizi concluso da Underbeach con l'espositore e le norme di legge applicabili alle attività di cui al contratto di servizi, incluse le regole in materia di esposizione fieristica; 2) dai contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva; 3) dal consenso specifico richiesto per l'invio di materiale pubblicitario, che è facoltativo e non pregiudica l'erogazione delle attività dei contratti richiamati da parte di Underbeach.

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti di Underbeach e a soggetti esterni che con questo collaborano per la gestione della relativa attività professionale (esempio commercialisti, consulenti). Potranno altresì essere comunicati a: soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie; Enti ed Associazioni che operano con Underbeach, e che tratteranno i dati in qualità di Titolari o responsabili del trattamento dei dati in funzione delle finalità dei relativi trattamenti.

Trasferimenti dei dati

I dati personali degli interessati potrebbero essere trasmessi ad operatori e riviste specializzate di settore, anche situati in Paesi Terzi, per i quali Underbeach avrà cura di verificare eventuale valutazione di adeguatezza o esistenza delle clausole di garanzia di cui al RGPD.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 15 RGPD e in particolare i diritti di: A) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; B) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante eventualmente designato ai sensi dell'Art. 3.1 RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; C) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; D) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Inoltre può esercitare i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 RGPD (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Revoca del consenso

Ai sensi dell'articolo 6 del RGPD, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. L'eventuale revoca del consenso, considerato che il trattamento oggetto della presente informativa è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale tra Underbeach e l'espositore, comporterebbe l'impossibilità di stipulare ed eseguire gli impegni contrattuali contratti in essere e futuri tra Underbeach ed il medesimo.

Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy per posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdp.it, o per Raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

Rifiuto al conferimento dei dati

L'interessato può rifiutarsi di conferire a Underbeach i propri dati personali.

Il conferimento dei dati personali per la gestione dei rapporti precontrattuali e/o contrattuali è necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto tra Underbeach e l'espositore. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento non consentirà l'instaurazione del rapporto contrattuale e la sua esecuzione.

Processi decisionali automatizzati

Underbeach non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Contatti

L'interessato potrà esercitare i propri diritti inviando una mail alla casella di posta elettronica segreteria@underbeach.eu oppure via rr a **Underbeach S.r.l.** Via Lorenzo il Magnifico, 26 - 50129 Firenze.

Responsabile protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo e-mail info@underbeach.eu

Materiale informativo (Richiesta di consenso specifico inserita nella domanda di ammissione)

Per l'attività di trattamento dei dati personali di cui ai punti 4) e 5) delle **Finalità del trattamento e base giuridica:**

4) invio di newsletters e materiale informativo

- Presto il consenso
- Nego il consenso

5) Comunicazione a terzi per promozione eventi fieristici

- Presto il consenso
- Nego il consenso

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante