



ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO
FESTA DELLA BEFANA
EDIZIONI DAL 2017/2018 AL 2025/2026
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Le edizioni della tradizionale Festa della Befana si svolgeranno in Piazza Navona dal 1° dicembre di ogni anno fino al 6 gennaio di quello successivo.
Solo per l'edizione 2017/2018 la Festa avrà inizio il 2 dicembre 2017.

Il presente Avviso disciplina l'assegnazione di n. **28 posteggi** relativi all'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche nell'ambito della Festa della Befana.

Il numero dei posteggi, le relative dimensioni e le merceologie ammesse, come risultanti dall'allegato A, che forma parte integrante del presente avviso pubblico, sono di seguito elencati:

- n. **7** posteggi per la vendita di alberi di Natale, addobbi natalizi e presepi, di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50);
- n. **8** posteggi per la vendita di giocattoli (con esclusione assoluta dei giochi pirici), di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50);
- n. **10** posteggi per la vendita di dolciumi di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50);
- n. **3** posteggi per la vendita di libri per bambini di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50).

Non potrà essere assegnata, al medesimo soggetto giuridico, più di una concessione di posteggio, per il settore alimentare, e non più di una per il settore non alimentare.

La concessione dei posteggi avrà la durata di anni 9 a decorrere dall'edizione della Festa della Befana 2017/2018.

1. Requisiti di partecipazione

- 1.1. Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione dei posteggi per l'attività di commercio su area pubblica nell'ambito della "Festa della Befana" gli operatori che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 114/1998, come novellato dall'art. 70 del D. Lgs. 59/2010.
- 1.2. Sono ammessi a partecipare gli operatori in regola con il pagamento dei tributi locali in materia di occupazione di suolo pubblico, qualora siano o siano stati titolari di altre concessioni di suolo pubblico per l'esercizio di attività commerciale.

2. Presentazione della domanda

- 2.1 Gli operatori interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare all'Ufficio Protocollo del

Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura, sito in Via dei Cerchi n. 6, 00186 Roma, o tramite PEC all'indirizzo: protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it, apposita domanda (All. D1) redatta in carta bollata (con bollo da € 16,00), debitamente datata e sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000.

2.2 Le domande potranno essere spedite a partire dalle ore 9,00 del giorno 11/09/2017 e non oltre le ore 23,59 del giorno 5/10/2017 e comunque dovranno pervenire entro le ore 10,00 del giorno 9/10/2017.

2.3 Le domande eventualmente pervenute prima o oltre i termini indicati saranno escluse. La domanda deve recare sulla busta la dicitura FIERA "FESTA DELLA BEFANA" EDIZIONI 2017/2018 – 2025/2026 - COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, l'indicazione della MERCEOLOGIA per la quale si intende partecipare alla procedura (es. libri per bambini/dolciumi/giocattoli/alberi e addobbi di Natale e presepi) ed il mittente. Nel caso di inoltro della domanda a mezzo PEC tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

2.4 Gli operatori che intendono partecipare alla selezione per più di una merceologia, possono presentare tante domande quante sono le merceologie a cui sono interessati, fermo restando che non potrà essere assegnata, al medesimo soggetto giuridico, più di una concessione di posteggio, per il settore alimentare, e non più di una per il settore non alimentare.

2.5 Nella domanda, debitamente sottoscritta e corredata da documento d'identità in corso di validità, o permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo), il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del DPR. n. 445/2000:

- ✓ generalità complete e codice fiscale del richiedente o, qualora si tratti di società, del legale rappresentante;
- ✓ denominazione, sede legale, codice fiscale/partita IVA;
- ✓ recapito telefonico, fax o indirizzo e-mail o pec cui inviare eventuali comunicazioni (resta onere dell'operatore comunicare eventuali variazioni);
- ✓ di essere iscritto al registro delle imprese della CCIAA (indicare la sede, il numero, la data di iscrizione al registro imprese – REA - riferita al titolare ed, in caso di subingresso, anche del dante causa);
- ✓ gli estremi e la tipologia dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica, di cui si è titolare (specificare Comune, numero e data di rilascio, tipologia di posteggio e settore merceologico);
- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Antimafia). In caso di società, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- ✓ (solo per il settore alimentare) di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- ✓ la propria regolarità fiscale, contributiva e previdenziale;

2.6 Dovrà, inoltre, a seconda dei casi, ai fini dell'attribuzione dei diversi punteggi:

- ✓ dichiarare di essere stato concessionario di posteggio nell'ambito delle precedenti edizioni della Festa della Befana (specificare i periodi di partecipazione alla fiera e la merceologia);
- ✓ dichiarare di essere in possesso di certificato di invalidità, con le percentuali di cui alla legge n. 68/99 (indicare gli estremi del certificato);
- ✓ fornire un elenco dettagliato dei prodotti offerti con l'indicazione delle eventuali relative certificazioni di qualità e/o sui materiali, secondo quanto indicato nel successivo art. 3 relativamente alla tipologia dei prodotti, specificando le percentuali della

superficie espositiva su cui verranno offerti, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera b) del medesimo articolo;

✓ impegnarsi a rendere compatibile l'attività commerciale con l'ambiente attraverso l'utilizzo di sacchetti e contenitori ecocompatibili per il confezionamento e asporto della merce, e/o l'utilizzo di corpi illuminanti a risparmio energetico.

2.7 Dovrà, infine, dichiarare:

✓ di essere in regola con il pagamento dei tributi locali in materia di occupazione suolo pubblico per le annualità pregresse;

✓ di impegnarsi a stipulare, in caso di assegnazione, polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro un milione e cinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali, derivanti da fatti causati, o connessi, con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio e di ripristino dell'area;

✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, al pagamento dell'Occupazione Suolo Pubblico prima del ritiro di ciascun titolo concessorio, che sarà rilasciato per le singole annualità;

✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, a presentare un piano di sicurezza per il singolo posteggio ai sensi della normativa vigente in materia;

✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, a stipulare un contratto con AMA S.p.A., o altra azienda abilitata, per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti nel corso dello svolgimento della manifestazione, che non dovranno essere consegnati nell'ambito dell'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona, ma secondo le modalità e secondo le fasce orarie di esposizione dei rifiuti, sia di natura indifferenziata (RSU) che di natura differenziata (RD), indicate dall'azienda;

✓ di impegnarsi all'allestimento del presepe, di concerto con gli altri operatori, nel rispetto delle misure previste nell'allegato A);

✓ di impegnarsi a garantire, al termine della manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi, senza oneri per l'Amministrazione;

✓ di conoscere e accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico;

✓ l'autenticità delle informazioni contenute nella domanda;

✓ di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni elencate nel successivo art. 7;

✓ di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di inquinamento acustico;

✓ di impegnarsi ad esercitare le attività a mezzo delle strutture di vendita, secondo il modello del banco tipo di cui all'allegato B) (indicando se si è già in possesso del nuovo banco) e, solo per l'edizione 2017/2018, nel caso di impossibilità a fornirsi del suddetto banco tipo in tempo utile, debitamente documentata, a mezzo di gazebo autoportanti di colore bianco, della tipologia di cui all'allegato C);

✓ di non modificare la merceologia assegnata in base alla graduatoria ed indicata nella concessione;

✓ di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

2.8 Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (2.6, 2.7, 2.8) sono obbligatorie e l'omissione di una qualsiasi di esse comporta l'esclusione dalla procedura.

2.9 Le dichiarazioni false e mendaci saranno perseguite nei termini di legge (DPR. 445/2000 e s.m.i.).

2.10 I requisiti richiesti e le autorizzazioni summenzionate dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

2.11 È facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione originale in possesso dell'operatore.

3. Criteri di valutazione

3.1 Il punteggio massimo complessivo assegnabile è pari a **100 punti** da distribuire secondo i criteri e le ripartizioni di seguito indicati:

a) maggior professionalità dell'impresa costituita dall'anzianità di iscrizione al registro imprese cumulata con l'anzianità acquisita nel posteggio a cui si riferisce la selezione (punto 2, lett. a) dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012) – **punteggio massimo attribuibile 20 punti**, come meglio specificato di seguito:

i. anzianità di impresa:

- ✓ fino a 5 anni 3 punti;
- ✓ da 5 a 10 anni 5 punti;
- ✓ oltre 10 anni 10 punti;

ii. anzianità acquisita dal soggetto richiedente nella fiera oggetto della selezione relativamente al settore merceologico corrispondente a quello per il quale si partecipa alla selezione:

- ✓ fino a 5 anni 3 punti;
- ✓ da 5 a 10 anni 5 punti;
- ✓ oltre 10 anni 10 punti;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto i, l'anzianità di impresa valutabile è quella relativa all'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese ed è riferita a quella del soggetto giuridico titolare dell'impresa al momento della partecipazione al bando, acquisita anche in modo discontinuo e cumulata con quella dell'eventuale diretto dante causa, senza cumulo di anzianità di ulteriori titolari pregressi.

Il cumulo dell'anzianità è limitato ai periodi di iscrizione non sovrapponibili.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto ii, l'anzianità sul posteggio è riconosciuta al soggetto che abbia operato, sia in qualità di titolare sia in qualità di affittuario dell'azienda, nella fiera oggetto della presente selezione.

b) qualità dei prodotti offerti in vendita (punto 2, lett. b) dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012) – **punteggio massimo attribuibile 60 punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si osservano i criteri di seguito indicati:

i. settore alimentare (vendita dolciumi):

Prodotti tipici natalizi – (da 10 a 50 punti)

- dal 20% al 50% del totale della superficie espositiva, – 10 punti
- dal 51% all'80% del totale della superficie espositiva, – 20 punti
- dall'81% al 100% del totale della superficie espositiva, – 25 punti

I punteggi sopra indicati verranno **raddoppiati** laddove la totalità dei prodotti esposti siano a marchio indicante certificazione di qualità, come da Reg. (CE) n. 509 e n. 510 del 2006

Tipologia del prodotto – (da 2 a 5 punti)

prodotti per celiaci (almeno il 50% del totale della superficie espositiva) – 2 punti
utilizzo ingredienti biologici come da Reg. (CE) n. 834/2007 (almeno il 50% del totale della superficie espositiva) – 3 punti

Prodotti provenienti da zone colpite dai recenti eventi sismici – 5 punti

ii. settore non alimentare – (vendita di alberi di Natale, addobbi natalizi e presepi e giocattoli):

Prodotti realizzati con materiali naturali e/o riciclati – (da 15 a 60 punti)

dal 20% al 50% del totale della superficie espositiva – 15 punti
dal 51% all'80% del totale della superficie espositiva – 30 punti
dall'81% al 100% del totale della superficie espositiva – 60 punti

iii. settore non alimentare – (vendita di libri per bambini):

Vendita di libri di storie e fiabe sul Natale e/o stampati su carta riciclata/ ecologica - (da 15 a 60 punti)

dal 20% al 50% del totale della superficie espositiva – 15 punti
dal 51% all'80% del totale della superficie espositiva – 30 punti
dall'81% al 100% del totale della superficie espositiva – 60 punti

c) Tutela ambientale dell'area (punto 2, lett. b) dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012) – punteggio massimo attribuibile 15 punti

Al fine dell'attribuzione del punteggio, l'operatore dovrà dichiarare di impegnarsi a:

- utilizzare corpi illuminanti a risparmio energetico dotati di etichetta energetica - punti 5
- utilizzare sacchetti e/o contenitori ecocompatibili per il confezionamento e l'asporto delle merci (ad esclusione dei sacchetti per i quali è già previsto un obbligo di utilizzo ai sensi della normativa vigente) – punti 10

d) Invalidità riferita al titolare, nel caso di ditta individuale, o al soggetto gestore, nominato, nel caso di società - punteggio massimo attribuibile punti 5

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore dovrà certificare l'invalidità con apposita documentazione, specificando le percentuali indicate dalle disposizioni vigenti in materia di categorie protette – L. n. 68/99 (art. 3 della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 139 del 19 febbraio 2003).

3.2 Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, si applica il criterio del maggior numero di presenze nella fiera. Nel caso sussista ulteriore parità, dopo l'applicazione di detto criterio, si seguirà l'ordine cronologico di spedizione delle domande ai sensi della deliberazione del Consiglio Regionale n. 139 del 19 febbraio 2003.

3.3 La graduatoria così formata individuerà gli assegnatari dei posteggi e verrà utilizzata fino ad esaurimento dei posti disponibili.

4. Commissione di valutazione

- 4.1 Con atto del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive ed Agricoltura verrà nominata una Commissione, che stilerà, per ciascuna merceologia, la graduatoria secondo i criteri di cui al precedente articolo 3.
- 4.2 La Commissione sarà composta da tre membri appartenenti all'Amministrazione Capitolina.
- 4.3 Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per la sola verifica dei requisiti di ammissibilità in data 9/10/2017 ore 12,00 presso la sede del Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive ed Agricoltura sita in via dei Cerchi, 6, Sala Parsi. A tale seduta possono partecipare tutti i concorrenti, senza necessità di ulteriore avviso.

5. Graduatoria ed assegnazione

- 5.1 Le graduatorie avranno validità fino all'edizione della Festa 2025/2026.
- 5.2 L'assegnazione interessa il periodo compreso tra il 1 dicembre 2017 – 6 gennaio 2026, e solo per l'edizione 2017/2018 dal 2 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018.
Sarà rilasciato un titolo concessorio per ciascuna annualità. Il rilascio del titolo sarà subordinato al versamento del canone concessorio relativo al periodo di riferimento.
- 5.3 Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet di Roma Capitale nella sezione dedicata al Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive ed Agricoltura. La pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge come notifica della stessa.
- 5.4 Entro 2 giorni dalla pubblicazione di ciascuna graduatoria, dovrà essere confermata l'accettazione dell'assegnazione del posteggio tramite comunicazione da inoltrare via pec all'indirizzo: protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it o da consegnare all'ufficio protocollo del Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive ed Agricoltura nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
In caso di mancata conferma, il soggetto assegnatario verrà considerato rinunciatario. I soggetti utilmente collocati in graduatoria, saranno convocati per la scelta del posteggio, che sarà assegnato, previa accettazione da sottoscrivere esclusivamente dall'operatore risultato assegnatario secondo la propria posizione in graduatoria.
- 5.5 In caso di rinuncia dell'assegnatario, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- 5.6 L'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione del posteggio per esigenze di pubblico interesse, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.
- 5.7 La concreta individuazione del posteggio avverrà sulla base della planimetria di cui all'allegato A.

6. Obblighi e adempimenti del concessionario

- 6.1 Prima del rilascio della concessione, l'operatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:
 - a) presentazione di polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali derivanti da fatti causati o connessi con la fiera, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio e ripristino dell'area;

- b) presentazione di apposito contratto speciale per la raccolta di rifiuti urbani, stipulato con l'A.M.A o con altra Azienda specializzata, per garantire la pulizia dell'area interessata;
- c) versamento anticipato del canone per l'occupazione del suolo pubblico, corrispondente alle tariffe in vigore al momento del rilascio della concessione. Il versamento del canone potrà essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente bancario della Tesoreria di Roma Capitale, c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN:IT69P0200805117000400017084 (presentazione di copia della ricevuta di pagamento del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP) relativa all'anno di riferimento);
- d) consegna di una marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla concessione.

7. Prescrizioni e sanzioni

- 7.1 La vendita e l'esposizione dovranno avvenire nell'ambito della superficie concessa, fermo restando il divieto assoluto di ampliamento della superficie di vendita.
- 7.2 Le strutture di vendita dovranno essere conformi al modello del banco tipo di cui all'allegato B) e posizionate secondo la disposizione di cui all'allegato A). Eventuale deroga all'utilizzo del banco tipo sarà consentita, solo ed esclusivamente per l'edizione della Festa della Befana 2017/2018, qualora i tempi per concludere la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata al rilascio delle concessioni, non consentissero agli operatori, ove non ancora in possesso del nuovo banco, di fornirsi dello stesso. In tal caso, previa presentazione da parte dell'operatore della documentazione, debitamente sottoscritta e timbrata dall'azienda produttrice, relativa all'ordine inerente la realizzazione del banco e alla data prevista per la consegna dello stesso, è consentito l'utilizzo di gazebo autoportanti, di colore bianco della tipologia di cui all'allegato C), per i quali saranno previste aree appositamente riservate al posizionamento degli stessi, in armonia con gli altri allestimenti previsti.
- 7.3 La planimetria di cui all'allegato A) potrà essere rimodulata a seconda degli allestimenti presenti solo per l'edizione 2017/2018.
- 7.4 Prima dell'inizio delle attività sarà effettuato un sopralluogo, a cura della Polizia Locale di Roma Capitale, per verificare il corretto montaggio e posizionamento delle strutture rispetto alla planimetria approvata.
- 7.5 Le merceologie poste in vendita devono essere corrispondenti a quelle indicate nell'avviso pubblico e nella concessione. E' esclusa la vendita di bevande di qualsiasi genere. E' consentita la vendita esclusivamente di giocattoli con marchio CE.
- 7.6 È fatto divieto di esporre articoli appesi o posti al di fuori della struttura e delle protezioni frontali e laterali anche aperte.
- 7.7 L'esercizio delle attività deve avvenire in conformità di quanto indicato nella concessione.
- 7.8 Ogni singolo posteggio dovrà avere un registratore di cassa individuale.
- 7.9 E' fatto assoluto divieto di utilizzare camion e gruppi elettrogeni. E' fatto obbligo installare impianti per la fornitura di energia elettrica secondo le normative vigenti in materia (D.M. 37/2008) Prima dell'inizio dell'attività di vendita dovrà essere presentato al Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura il certificato di conformità dell'impianto (sia della struttura sia degli agganci esterni al quadro elettrico generale) redatto da un tecnico abilitato.
- 7.10 Le operazioni di montaggio delle strutture potranno iniziare tre giorni prima dell'avvio delle attività, fermo restando che le attività stesse debbono iniziare non prima delle ore 9,00 del giorno 1 dicembre di ogni anno, ad eccezione della edizione 2017/2018 in cui le attività di vendita inizieranno il 2 dicembre.

- 7.11 Tutte le strutture dovranno essere rimosse entro due giorni dal termine delle attività, che dovranno cessare entro le ore 2,00 del 7 gennaio di ogni anno con cessazione definitiva in corrispondenza dell'ultima edizione della Festa fissata al 7 gennaio 2026.
- 7.12 L'orario di chiusura delle attività è fissato alle ore 1.00 per i giorni feriali e nelle ore 2.00 per i giorni festivi e prefestivi, con obbligo di cessazione delle emissioni sonore alle ore 24.00.
- 7.13 È da intendersi assolutamente vietata qualunque forma di attività che non sia prevista dal presente avviso.
- 7.14 Lo svolgimento della manifestazione è condizionato alla attuazione del piano di sicurezza i cui oneri che ne derivano, la cui quantificazione sarà indicata al momento dell'accettazione, si intendono a carico degli operatori assegnatari delle concessioni.
- 7.15 Il concessionario dovrà tenere presso il posteggio assegnato, la seguente documentazione:
- SCIA sanitaria nel caso di vendita prodotti del settore alimentare;
 - ricevuta attestante avvenuto pagamento COSAP;
 - titolo di concessione di occupazione suolo pubblico;
- 7.16 Il Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura potrà procedere agli opportuni accertamenti per controllare la veridicità delle dichiarazioni o documentazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a procedere ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme amministrative e penali, l'Amministrazione procederà all'immediata revoca dell'assegnazione ed a intimare l'immediata cessazione dell'attività.
- 7.17 Gli organi di vigilanza procederanno alla verifica del possesso della documentazione di cui al punto 7.15 del presente articolo.
- 7.18 L'inosservanza delle prescrizioni indicate dal 7.1 al punto 7.15 comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa, nonché l'immediata decadenza della concessione.

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico vale a tutti gli effetti di legge sia come notifica sia come convocazione degli operatori interessati nel giorno previsto per la riunione della Commissione in seduta pubblica per l'esame dei requisiti di ammissibilità.

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione di cui al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive ed Agricoltura. Via dei Cerchi, 6 - 2° piano stanza 33, 00185 Roma nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:00 e anche nelle giornate di martedì dalle 15:00 alle 16:00 e giovedì anche dalle 14:00 alle 17:00.