



Confederazione Nazionale *dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa*

**COVID-19**

**Misure di sicurezza**

**Qualità Clienti Dipendenti**

**TURISMO**

**Settore Ricettività**

CODICE AUTOREGOLAMENTAZIONE



24 aprile 2020

Il Codice di Autoregolamentazione per “Turismo-Ricettività” è rivolto a strutture ricettive turistiche quali alberghi e strutture simili e indica le linee guida per il settore della ricettività extra-alberghiera.

Le misure individuate vanno adattate al contesto organizzativo di ogni singola struttura aziendale del settore a cui sono riferite.

Secondo le prove attuali, il virus COVID-19 viene trasmesso tra le persone attraverso goccioline respiratorie. Il contatto diretto con una persona infetta o un contatto indiretto (toccare una superficie o un oggetto che è stato contaminato da secrezioni respiratorie) e quindi toccare la propria bocca, naso o occhi è un altro percorso di trasmissione.

Le misure di prevenzione riportate e richiamate in questo *codice di autoregolamentazione* includono il protocollo di sicurezza nelle aziende nei confronti dei lavoratori, l'ospitalità dei clienti, la pulizia, l'organizzazione delle attività connesse quali, in particolare, la somministrazione di alimenti e di bevande.

L'igiene regolare e approfondita delle mani, il distanziamento sociale, così come l'evitare il contatto con le mani di occhi, naso e bocca costituiscono buone prassi per il contenimento del rischio di contagio del Covid-19. Sicuramente anche la pulizia e la disinfezione di oggetti e superfici frequentemente toccati può contribuire a ridurre il rischio di infezione.

Alberghi e strutture ricettive in genere rappresentano luoghi in cui gli ospiti soggiornano in convivenza e dove può essere elevato, il grado di interazione tra titolari, ospiti e lavoratori.

### **Covid-19 Protocollo 24 aprile 2020 per la sicurezza nelle aziende**

Per queste ragioni per il personale addetto devono essere rispettate le misure di protezione di base contro il Sars-Cov2-19 raccomandate, inerenti al prestare attenzione ai consigli e di rimanere a casa e consultare un medico se si hanno sintomi coerenti con la malattia.

Si riportano, di seguito, le misure efficaci di salute e sicurezza dei lavoratori che dovranno essere garantite grazie a un protocollo raggiunto sabato 14 marzo 2020, tra sindacati e imprese in accordo con il Governo.

Il protocollo è stato aggiornato, integrato e dunque sostituito con il protocollo del 24 aprile 2020, che consiste in 13 punti volti a contrastare e prevenire la diffusione del nuovo coronavirus nei luoghi di lavoro.

Il protocollo condiviso di regolamentazione intende fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.



Il datore di lavoro pertanto dovrà attuare le misure indicate nel Protocollo tenendo conto della specificità di ogni singola realtà produttiva e delle situazioni territoriali.

### 1. INFORMAZIONE

- **Obbligo a casa se con febbre oltre 37.5**

Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

### 2. MODALITÀ DI INGRESSO PERSONALE

- **Controlli all'ingresso**

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.

### 3. MODALITÀ DI INGRESSO FORNITORI

- **Limitare i contatti con i fornitori esterni**

Per l'accesso di fornitori esterni si devono individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Va ridotto anche l'accesso ai visitatori.

### 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- **Pulizia e sanificazione**

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (comprese tastiere, schermi touch, mouse), delle aree comuni e di svago e dei distributori di bevande e snack.

### 5. PRECAUZIONI IGENICHE PERSONALI

- **Igiene delle mani**

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti.

### 6. DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- **Mascherine e guanti**

Qualora il lavoro imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi.

### 7. GESTIONE SPAZI COMUNI

- **Spazi comuni con accessi contingentati (mense, spogliatoi, aree fumatori)**

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone.

### 8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- **Possibile chiusura dei reparti non necessari e smart working**

Limitatamente al periodo dell'emergenza Covid-19, l'impresa potrà disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

- **Rimodulazione dei livelli produttivi e dei turni**

Si può procedere a una rimodulazione dei livelli produttivi. Bisogna assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

- **Ammortizzatori sociali e ferie**

Utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali o se non fosse sufficiente utilizzare i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.

- **Stop trasferte e riunioni**

Sospese e annullate tutte le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordati o organizzati. Non sono consentite neanche le riunioni in presenza (solo quelle urgenti ma con un numero ridotto di persone e a un metro di distanza interpersonale).

### 9. GESTIONE ENTRATA USCITA DIPENDENTI

- **Orari ingresso-uscita scaglionati**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

### 10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- **Spostamenti** limitati al minimo tutti gli spostamenti interni

- **Riunioni** non sono consentite in presenza solo in particolari casistiche ed attenzioni riducendo al minimo la partecipazione comunque garantendo distanziamento e pulizia ed areazione.

- **Eventi** sono sospesi ed è annullata la formazione in modalità aula

### 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- **Gestione di un caso sintomatico**

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute.



L'azienda inoltre collabora per la definizione degli eventuali contatti stretti. Potrà essere costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

### **12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

- **La sorveglianza sanitaria**

Prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo), vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e lasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### **13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Per la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione si potrà fare ricorso al coinvolgimento degli RLST.



### Accoglienza ospiti – clienti

Il personale addetto alla reception e tutto il personale e gli addetti della struttura è informato sul COVID-19 in modo da poter svolgere in modo sicuro i compiti assegnati per il contenimento della possibile diffusione all'interno dello stabile e/o dei locali dell'azienda.

Tutto il personale ed in particolare quello addetto alla reception, è informato sui principali sintomi che si manifestano attraverso il contagio da Covid-19 ed è in grado di consigliare gli ospiti della struttura sui comportamenti, non solo preventivi, conseguenti da mantenere e osservare. Può essere dotato di termolaser o di altro misuratore di temperatura.

Sono in grado di dare informazioni agli ospiti in termini di misure preventive o altri servizi di cui gli ospiti possono usufruire. Sono, altresì, in grado di consigliare eventuali ospiti con sintomi respiratori di rimanere nelle loro camere fino a quando non sono visti da un medico fornendo, laddove richiesto, raccomandazioni di igiene di base anche ad eventuali accompagnatori.

Annotano il verificarsi di tali casi.

In ogni caso, sono a disposizione del personale i numeri di telefono delle autorità sanitarie, dei centri medici, degli ospedali pubblici e privati e dei centri di assistenza. Va evitato l'eventuale utilizzo degli apparecchi telefonici tra il personale senza la preventiva disinfezione istantanea con gel disinfettante. Per gli strumenti di uso comune (computer, tastiere, telefoni, mouse, ecc...) utilizzati dagli ospiti della struttura va prevista una costante e frequente disinfezione.

Viene consigliato al personale della struttura di detergere e disinfettare la propria postazione e tutti gli oggetti di utilizzo comune ad ogni cambio di turno lavorativo, di lavarsi le mani e consigliando l'utilizzo di mascherine, assolutamente necessarie laddove non sia possibile il distanziamento sociale tra lavoratore e lavoratore e tra lavoratore e ospite.

Anche nell'area parcheggio autoveicoli riservato al personale e agli ospiti è bene ricordare il mantenimento del distanziamento sociale tra componenti di diversi equipaggi una volta scesi dal veicolo.

Sono a disposizione per gli ospiti che ne hanno necessità e per i loro accompagnatori e, in ogni caso, per coloro che ne dovessero fare richiesta, i seguenti dispositivi: disinfettante per mani, mascherine e guanti usa e getta, sacchetto di rifiuti monouso, e le seguenti raccomandazioni: il distanziamento sociale, la pulizia frequente delle mani e il corretto comportamento nell'igiene respiratoria.

I suddetti dispositivi e raccomandazioni insieme ai cartelli monitori e informativi presenti nella struttura costituiscono importanti misure per contenere la trasmissione di COVID-19.

Il personale ricorda agli ospiti, al momento dell'arrivo presso la struttura, le principali misure di contenimento del contagio che includono il distanziamento sociale di almeno 1 metro, l'evitare di abbracciarsi, baciarsi, stringere la mano sia agli ospiti che al personale della struttura, evitare chi sta tossendo o starnutendo.

Usare fazzoletti o coprirsi bocca e naso con il gomito quando si tossisce e/o si starnutisce. I fazzoletti vanno gettati accuratamente ripiegati in appositi cestini.



Lavarsi spesso e accuratamente le mani con detergenti a base di alcool o con acqua e sapone: soprattutto dopo l'utilizzo di denaro, carte di credito, documenti e oggetti in genere. Evitare di toccare occhi, bocca e naso.

Per il servizio dei bagagli è necessario l'utilizzo dei guanti da parte del personale e la più rapida possibile consegna possibile presso l'unità abitativa dell'ospite.

### **Azioni di snellimento per ridurre il contagio, i tempi di registrazione e gli assembramenti alla reception**

Al fine di ridurre i contagi, i tempi di registrazione ed evitare, altresì, gli assembramenti sono consigliate le seguenti azioni integrative e/o alternative.

Prima dell'arrivo presso la struttura:

richiedere -on line-tutti i documenti necessari per la registrazione

fornire-on line- preventivamente il modello per il trattamento dei dati personali che potrà così essere e già pre-compilato e pronto per essere consegnato dall'ospite

Individuare un capogruppo, nel caso di arrivo di gruppi presso la struttura, per le operazioni di registrazione, compreso il ricevimento e la consegna di documenti

Consegnare le chiavi delle stanze adeguatamente disinfettate e ove possibile in involucri monouso

favorire i pagamenti *contact less*

evidenziare sul pavimento il distanziamento di almeno 1 metro prima della reception e ove possibile, solo alcuni stalli geometrici a titolo dimostrativo distanziati almeno 1 metro per favorire il distanziamento sociale

immediata comunicazione alle autorità competenti delle registrazioni effettuate

E' vivamente consigliato l'utilizzo di mascherina e guanti per tutto il tempo delle operazioni di registrazione se non disponibile, in alternativa parete divisoria in plexigas.

### **Uso degli ascensori e delle scale**

In ascensore è necessario l'uso personale di mascherine e il rispetto del distanziamento sociale. Persone dello stesso nucleo familiare che utilizzano in esclusiva l'ascensore possono decidere di evitare tali misure. E' necessaria la frequente pulizia e disinfezione delle parti di più frequente contatto all'interno dell'ascensore. Nel caso di utilizzo delle scale, anche in alternativa all'ascensore, è opportuno lavarsi le mani dopo essersi appoggiati agli scorrimani.

### **Lavanderia e lavastoviglie**

E' necessario verificare il corretto funzionamento delle attrezzature per lavastoviglie e la lavanderia, in particolare le temperature di funzionamento, nonché l'adeguato dosaggio di prodotti chimici per la pulizia e la disinfezione.

### **Climatizzazione e dispensatori di sapone detergente, asciugamani, gel disinfettante**

Monitorare la condizione dei filtri e del mantenimento del corretto tasso di sostituzione dell'aria interna, del funzionamento della ventilazione, dello scambio d'aria e dei filtri di deumidificazione. Garantire il corretto funzionamento dei dispenser di sapone e delle soluzioni disinfettanti, degli asciugamani, degli erogatori di tessuti usa e getta e di altri dispositivi simili. Garantire un adeguato numero di unità per l'erogazione di gel disinfettante in più aree della struttura [bar, ristorante, reception] e presso i servizi igienici.



### Colazione, ristorazione, bar, pranzo e cena

Il personale addetto al ristorante, bar, colazione, sala da pranzo è tenuto al lavaggio manuale regolare e frequente delle mani e igiene della tosse e delle vie aeree nel modo più rigoroso possibile.

Va ricordato, anche con cartelli informativi, agli ospiti l'uso del gel disinfettante per le mani prima dell'ingresso e all'uscita dal ristorante, dalla colazione o dalla sala da pranzo.

Gli ospiti devono evitare di maneggiare il cibo presso i buffet dove in ogni caso va mantenuto il distanziamento sociale. E' utile evidenziare, a titolo dimostrativo, alcune forme geometriche adesive sul pavimento distanziate almeno 1 metro.

I mestoli e gli altri utensili disponibili per gli ospiti devono essere sostituiti e disinfettati il più spesso possibile e tenuti in contenitori separati. In questo caso gli ospiti vanno invitati ad utilizzare guanti monouso.

L'area buffet va disinfettata al termine di ogni servizio. Tutti i distributori automatici di bevande ed in particolare le parti più a diretto contatto con le mani vanno pulite e disinfettate al termine di ogni servizio.

Tutti i cibi del buffet devono essere adeguatamente riparati. In alternativa gli ospiti devono utilizzare mascherine contenitive per le goccioline di *droplet*.

E' consigliabile implementare anche come forma integrativa, la prenotazione dalla sera prima -da parte degli ospiti della struttura- della colazione con il menù delle bevande e dei cibi desiderati.

Ove possibile è consigliabile prevedere il solo servizio con cameriere presso il buffet evitando il contatto con cibo e utensili da parte degli ospiti.

Tutti i piatti, utensili, bicchieri devono essere adeguatamente lavati, compresi gli elementi che non sono stati utilizzati, compresi i tovaglioli. I coprimacchia che vanno cambiati ad ogni cambio di ospite.

In caso di servizio di colazione e ristorazione direttamente in camera il personale deve utilizzare mascherine contenitive per le goccioline di *droplet* e guanti monouso.

Stessi accorgimenti vanno osservati in caso di servizio di cibi e bevande da asporto che devono essere predisposti e consegnati in contenitori adeguati e monouso.

I cibi e le bevande trasportati verso le camere devono essere adeguatamente protetti.

La disposizione dei tavoli e delle sedute del ristorante, bar, colazione, sala da pranzo deve garantire il distanziamento sociale ad eccezione dei nuclei familiari o degli ospiti che alloggiano in una stessa unità abitativa.

Il personale addetto alla somministrazione di alimenti e bevande e al servizio di ristorazione, colazione, buffet deve utilizzare le mascherine contenitive per le goccioline di *droplet*, indossare guanti monouso e lavare e igienizzare adeguatamente e il più spesso possibile le mani.



Si evidenziano di seguito alcune delle azioni necessarie per la pulizia delle camere e degli ambienti e della gestione di casi Covid- 19, richiamate nelle Linee Guida operative dell'O.M.S. per il settore alberghiero.

### **Pulizia e disinfezione**

Anche in assenza di casi di COVID-19 nello stabile, si raccomanda di migliorare i servizi di igiene.

Si dovrebbe prestare particolare attenzione all'applicazione di misure di pulizia e disinfezione nelle aree comuni (stanze, sale, corridoi, ecc.) come misura preventiva generale durante il periodo dell'emergenza da Covid-19.

Particolare attenzione deve essere data agli oggetti che vengono spesso toccati come maniglie, pulsanti dell'ascensore, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, ecc.

Il personale addetto alle pulizie deve essere informato e formato di conseguenza anche nel caso di pulizia e disinfezione per le situazioni in cui ci sono ospiti malati o dipendenti che soggiornano presso lo stabile o identificati con il COVID-19 entro pochi giorni dall'uscita dallo stabile.

Le raccomandazioni per una migliore pulizia e disinfezione devono prevedere le procedure operative avanzate per la pulizia, la gestione dei rifiuti solidi e per l'uso di attrezzature protettive personali.

Per i locali o le aree specifiche esposte ad eventuali casi COVID-19 devono essere implementate le seguenti misure:

- Eventuali superfici che si sporcano con secrezioni respiratorie o altri fluidi corporei ad esempio servizi igienici, lavandini delle mani e bagni devono essere puliti con una soluzione disinfettante;
- Quando l'uso di candeggina non è adatto, ad esempio per telefono, apparecchiature di controllo remoto, gestione delle porte, pulsanti in ascensore, ecc. quindi alcol 70% potrebbe essere utilizzato almeno al 70%.
- Quando possibile, utilizzare solo materiali per la pulizia usa e getta. Disinfettare correttamente i materiali per la pulizia secondo istruzioni del produttore prima di utilizzare per altre stanze.
- Tessuti, lenzuola e vestiti devono essere messi in borse speciali e marcate e maneggiate con cura per evitare l'innalzamento della polvere, con conseguente potenziale contaminazione delle superfici o delle persone circostanti.

Tutti gli articoli usati devono essere gestiti in modo appropriato per mitigare il rischio di trasmissione potenziale.

Gli articoli usa e getta (asciugamani, guanti, maschere, tessuti) devono essere collocati in un contenitore con coperchio e smaltiti secondo il piano d'azione dell'hotel e le normative vigenti per la gestione dei rifiuti.

Il personale addetto alla pulizia deve essere addestrato all'uso dei DPI e all'igiene delle mani subito dopo la rimozione degli stessi e al termine del lavoro di pulizia e disinfezione.

Tutte le camere e le aree comuni devono essere ventilate ogni giorno.

### **Monitoraggio degli ospiti malati**

Il personale addetto alle pulizie deve informare la direzione o la reception di eventuali ospiti che presentano potenziali sintomi da Covid-19. Devono trattare tutte queste informazioni con discrezione e nel rispetto della privacy.

### **Disponibilità dei materiali**

Il personale addetto alle pulizie deve essere formato sull'uso e dotato di attrezzature di protezione personale, come indicato di seguito:

- Guanti
- Abiti usa e getta
- scarpe chiuse

Se si effettuano procedure che generano spruzzi (ad esempio durante il lavaggio delle superfici), aggiungere la protezione facciale con uno scudo per il viso e grembiuli impermeabili.

### **Gestione dei casi di COVID-19, raccomandazioni generali**

Se un ospite o il personale sviluppa sintomi di infezione respiratoria acuta, si devono immediatamente compiere sforzi per ridurre al minimo il contatto della persona malata con tutti gli ospiti e il personale della struttura..

L'accoglienza o altro personale dell'hotel deve seguire le procedure del piano d'azione per la situazione in cui un ospite sviluppa segni e sintomi indicativi di COVID-19.

### **Caso di un lavoratore interessato**

Se un membro del personale segnala sintomi respiratori, il lavoratore deve interrompere immediatamente il lavoro e va richiesta assistenza medica. Il personale deve rimanere isolato in una stanza adatta mentre i servizi medici vengono notificati.

Il lavoratore sintomatico deve essere dotato di tessuti usa e getta e di una maschera che deve essere indossata quando altre persone sono presenti o quando devono uscire nelle aree comuni.

### **Caso di un ospite interessato**

Se la persona interessata è un ospite della struttura, non è consigliabile il soggiorno continuo nello stabile. La persona può essere isolata in una stanza su base temporanea fino all'intervento delle autorità sanitarie locali, e a condizione che la stanza non sia condivisa con altri ospiti. Nessun visitatore deve essere autorizzato ad entrare nella stanza occupata dall'ospite interessato.

A seconda della disponibilità di camere, le persone di accompagnamento, se presenti, devono essere spostate in un'altra stanza.

### **Personale che partecipa all'evacuazione di un caso sospetto:**

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminare altri ospiti o membri del personale, gli ospiti sintomatici dovrebbero lasciare l'hotel secondo le istruzioni fornite dalla struttura e dall'autorità sanitaria per valutare il trasferimento in una struttura sanitaria designata.

Il personale coinvolto nella gestione del caso sospetto deve osservare applicare le misure di prevenzione e controllo delle infezioni. Devono, in ogni caso, praticare regolarmente l'igiene delle mani e indossare una mascherina DPI, proteggersi adeguatamente gli occhi, utilizzare guanti e camici adeguati.

La successiva pulizia e disinfezione della stanza occupata da un caso da Covid-19 deve avvenire secondo i protocolli vigenti per questi casi. I vestiti del paziente malato, così come la biancheria della stanza, devono essere sigillati in appositi contenitori per la conservazione e l'eventuale trattamento a norma di legge.

**Identificazione e gestione dei contatti**

L'identificazione di accompagnatori e di persone che hanno avuto stretto contatto con un potenziale caso di Covid-19 deve iniziare immediatamente ai fini dell'informazione all'autorità sanitaria.

Altri ospiti e personale che non hanno avuto uno stretto contatto possono essere invitati ad attuare misure precauzionali. Queste misure precauzionali possono essere modificate e adattate alle valutazioni dei rischi condotte dalle autorità sanitarie.

In ogni caso a costoro vanno fornite informazioni sulla malattia, la sua trasmissione e le misure preventive ed essere invitati a monitorarsi per i sintomi di COVID-19. Soprattutto, di autoisolarsi e di contattare immediatamente l'autorità sanitaria nel caso in cui sviluppino febbre, tosse o difficoltà respiratorie nei successivi 14 giorni.

**Smaltimento dei Dispositivi di protezione**

Fornire la struttura di cestini portarifiuti con sacchetti monouso per lo svuotamento, da parte di ospiti e di personale della struttura, dei dispositivi di protezione senza contatto diretto con quest'ultimi.

Prevedere contenitori sigillati per la rimozione dei DPI utilizzati durante la gestione di un ospite sospetto da Covid-19. Per la conservazione e l'eventuale trattamento a norma di legge di biancheria, vestiti, ecc...

**Piano di intervento**

Il datore di lavoro attua con un piano di intervento specifico le misure necessarie.



Cartelli informativi misure contenimento contagio Covid-19

Tutte le zone  
(ospiti – lavoratori)



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



### Fornitori – Lavoratori [zone distinte]



**DIVIETO DI INGRESSO IN AZIENDA**  
senza autorizzazione  
con sintomi di febbre superiore a 37,5°  
se sottoposti a quarantena o risultati positivi al virus



**IN CASO DI TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° E SINTOMI QUALI TOSSE O DIFFICOLTA' RESPIRATORIE**  
contattare il proprio medico e l'autorità sanitaria



**LAVARE FREQUENTEMENTE LE MANI**  
lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi



**NON TOCCARSI BOCCA E OCCHI CON LE MANI**  
prima di averle adeguatamente lavate  
EVITARE L'USO PROMISCUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI  
EVITARE STRETTE DI MANO, ABBRACCI E BACI



**UTILIZZARE FAZZOLETTI MONOUSO PER SOFFIARSI IL NASO**  
gettarli in appositi cestini  
COPRIRSI LA BOCCA SE SI STARNUTISCE O SE SI TOSSISCE



**MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO**  
preferire meeting a distanza  
se presenti sintomi quali influenzali quali febbre, tosse, raffreddore  
evita contatti ravvicinati con altre persone



**INDOSSARE MASCHERINE E DISPOSITIVI (DPI) CONFORMI**

### Aree specifiche lavoratori



**NON TOCCARE SUPERFICI COMUNI SENZA ADEGUATE PROTEZIONI INDIVIDUALI**  
SE NON POSSIBILE MANTENERE DISTANZA DI ALMENO 1 METRO  
UTILIZZARE ADEGUATI DPI ( MASCHERINE, GUANTI, CUFFIE, OCCHIALI, CAMICI)



**LAVARSI SPESSO ADEGUATAMENTE LE MANI**  
PRIMA E DOPO OGNI CICLO DI LAVORO  
NEL CASO DI CONTATTO CON SUPERFICI COMUNE



**INDOSSARE MASCHERINE E ALTRI DISPOSITIVI (DPI) CONFORMI ( MASCHERINE, CAMICI, CUFFIE, GUANTI, OCCHIALI)**

Zone lavaggio mani- servizi igienici

**Come lavarsi le mani con acqua e sapone?**  
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

**Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi**

- Bagna le mani con l'acqua
- applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- friziona le mani palmo contro palmo
- il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- Risciacqua le mani con l'acqua
- asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY** WHO acknowledges the helpful contribution of Caritas (IRCC), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. (October 2008, version 1)

**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. No consent shall be given by the World Health Organization for its use for advertising or promotional purposes.